

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Kształtowanie Zawodowych Umiejętności: Rudzki Model Edukacji”

współfinansowanym ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

dla priorytetu: **FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację**

dla działania: **FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu**

numer wniosku: **FESL.10.23-IZ.01-05FG/23-003**

numer umowy: **UDA-FESL.10.23-IZ.01-05FG/23-00**

tytuł projektu: **Kształtowanie Zawodowych Umiejętności: Rudzki Model Edukacji**

Instytucja Zarządzająca: **Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ).**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kształtowanie Zawodowych Umiejętności: Rudzki Model Edukacji**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (priorytet: FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację; dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu).
- Beneficjentem projektu (wnioskodawcą/Liderem projektu) jest Miasto Ruda Śląska, a podmiotami realizującymi projekt są:
 - Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej, ul. Gen. Hallera 6 (podmiot realizujący nr 1);
 - Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej, ul. Gliniana 2 (podmiot realizujący nr 2);
 - Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej, ul. Alojzego Jankowskiego 2 (podmiot realizujący nr 3);
 - Zespół Szkół nr 5 im. Jadwigi Markowej w Rudzie Śląskiej, ul. Planty Kowalskiego 3 (podmiot realizujący nr 4);
 - Zespół Szkół nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Rudzie Śląskiej, ul. W. Kałusa 3 (podmiot realizujący nr 5).Dodatkowo Partnerem projektu jest Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, ul. Wolności 6.
- Główne biuro projektu mieści się w siedzibie ZS 1 (podmiot realizujący nr 1), 41-709 Ruda Śląska, ul. gen. Hallera 6, tel. 32 248 76 81; sala nr 3 w budynku głównym szkoły. Biura projektów pozostałych podmiotów realizujących projekt mieszczą się:
 - w siedzibie ZS 2 (podmiot realizujący nr 2), 41-711, Ruda Śląska, ul. Gliniana 2, tel. 32 244 49 00; Gabinet nauczycieli - sala nr 22

- b) w siedzibie ZS 3 (podmiot realizujący nr 3), 41-710, Ruda Śląska, ul. Al. Jankowskiego 2, tel. 32 242 09 49; gabinet Kierownika kształcenia praktycznego;
 - c) w siedzibie ZS 5 im. Jadwigi Markowej (podmiot realizujący nr 4), 41-709, Ruda Śląska, ul. Planty Kowalskiego 3, tel. 32 771 71 10; biuro Kierownika kształcenia praktycznego;
 - d) w siedzibie ZS 6 im. Mikołaja Kopernika (podmiot realizujący nr 5), 41-710, Ruda Śląska, ul. Wawrzyna Kałusa 3, tel. 32 242 08 05; sala nr 12;
4. Biuro Projektu Partnera projektu mieści się w siedzibie Rudzkiej Agencji Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o., ul. Wolności 6, tel. 32 248 77 86.
 5. Projekt jest realizowany w trakcie 2,5 roku i obejmuje lata: 2024, 2025 oraz pierwsze półrocze 2026 roku. Zakończenie projektu przewidziano na **30 czerwca 2026 roku**.
 6. Grupa docelowa projektu – 30 nauczycieli/nauczycielek ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 oraz 360 uczniów/uczennic ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6.

§ 2

SŁOWNIK POJEĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – oznacza to Projekt pn. **„Kształtowanie Zawodowych Umiejętności: Rudzki Model Edukacji”** realizowany w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (priorytet: FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację; dla działania FESL.10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu);
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Kształtowanie Zawodowych Umiejętności: Rudzki Model Edukacji”** współfinansowanym ze środków Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - c) Regulaminie organizacji staży uczniowskich – należy przez to rozumieć regulamin, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu i który określa zasady organizacji i odbywania staży uczniowskich, mający na celu realizację kształcenia zawodowego praktycznego dla uczestników projektu we współpracy z pracodawcami;
 - d) Liderze Projektu – należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska, które we wszystkich sprawach dotyczących realizacji projektu jest reprezentowane przez Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej;
 - e) Partnerze Projektu – należy przez to rozumieć Rudzką Agencję Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. Rudzie Śląskiej;
 - f) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej z niżej wymienionych szkół:
 - Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej.
 - g) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodu w ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS6 w Rudzie Śląskiej;

- h) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- i) Dyrektora ZS1 – należy przez to rozumieć osobę posiadającą pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Ruda Śląska do reprezentowania interesów Miasta Ruda Śląska we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Projektu, a jednocześnie będącą Koordynatorem Projektu (Koordynator Lidera);
- j) Dyrektora ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 - należy przez to rozumieć osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ruda Śląska do reprezentowania interesów Miasta Ruda Śląska w sprawach dotyczących realizacji Projektu w uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu;
- k) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Dyrektora ZS1 odpowiedzialnego za realizację i nadzór nad Projektem;
- l) Koordynatorze Partnera – należy przez to rozumieć osobę z Rudzkiej Agencji Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. odpowiedzialną za realizację Projektu od strony Partnera;
- m) Specjalista ds. rozliczeń - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną ze strony Lidera odpowiedzialną za rozliczanie Projektu;
- n) Pracownika merytorycznym ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS6 – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone ze strony Lidera odpowiedzialne za proces rekrutacji i działania projektowe w swoich szkołach;
- o) Doradca edukacyjno - zawodowy/jobcoach – należy przez to rozumieć osobę od strony Partnera odpowiedzialną za doradztwo edukacyjno – zawodowe z jobcoachingiem w placówkach objętych projektem;
- p) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć organ składający się z Koordynatora Projektu, Koordynatora Partnera, Specjalisty ds. rozliczeń, Prezesa RAR „Inwestor” sp. z o.o., Dyrektora Biura Projektów RAR „Inwestor” sp. z o.o., Dyrektorów szkół i pracowników merytorycznych szkół ZS 1, ZS 2, ZS 3, ZS 5, ZS 6 spotykający się cyklicznie w celu omówienia najważniejszych kwestii podczas realizacji projektu takich jak: postęp w realizacji projektu, napotkane problemy i sposób ich rozwiązania.
2. Skróty stosowane w Regulaminie:
- a) FESL 2021-2027 – Fundusze Europejskie dla Śląska 2021 – 2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji);
- b) ZS 1 – Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej;
- c) ZS 2 – Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej;
- d) ZS 3 – Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej;
- e) ZS 5 – Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej;
- f) ZS 6 – Zespół Szkół nr 6 w Rudzie Śląskiej;
- g) RAR „Inwestor” – Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o.

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Typ projektu: Upowszechnianie i rozwój kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami transformacji regionu.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia w ZS 1, ZS 2, ZS 3, ZS 5 i ZS 6 w Rudzie Śląskiej na rzecz efektywnego wsparcia sprawiedliwej transformacji poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli i nauczycielek kształcenia zawodu oraz poprzez wzmacnianie zdolności do zatrudnienia uczniów i uczennic wyżej wymienionych szkół dzięki organizacji doradztwa zawodowego z jobcoachingiem, staży uczniowskich oraz kursów zawodowych umożliwiających podnoszenie umiejętności, kompetencji i uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych.
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy w następujących formach wsparcia:
 1. formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**:
 - indywidualne doradztwo edukacyjno - zawodowe z jobcoachingiem: zajęcia indywidualne i grupowe;
 - warsztaty grupowe „Ekologia w życiu codziennym”;
 - Kurs Excel;
 - staże uczniowskie;
 - kursy certyfikowane oraz kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
 - kurs prawa jazdy kat. B.
 2. formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
 - studia podyplomowe;
 - kursy certyfikowane oraz kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie i uczennice ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 oraz nauczyciele/nauczycielki kształcenia zawodu w ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6, którzy spełniają następujące warunki:

1. Grupa 360 uczniów i uczennic ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 w Rudzie Śląskiej, którzy kształcą się w zawodach:
 - technik pojazdów samochodowych (ZS1);
 - technik mechanik (ZS1);
 - technik hotelarstwa (ZS2);
 - technik reklamy (ZS2);
 - technik spedytor (ZS3);
 - technik elektryk (ZS3);
 - technik informatyk (ZS3);
 - technik architektury krajobrazu (ZS5);
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ZS5);
 - technik fotografii i multimediiów (ZS5);

- technik informatyk (ZS5);
- technik geodeta (ZS5);
- technik budownictwa (ZS6);
- technik robót wykończeniowych w budownictwie (ZS6);
- technik informatyk (ZS6);
- technik elektronik (ZS6);
- technik programista (ZS6);
- technik urządzeń i systemów energii odnawialnej (ZS6).

2. Grupa 30 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu w ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - UCZNIOWIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:

a) uczy się w Zespole Szkół biorących udział w Projekcie;

b) kształci się w jednym z zawodów:

- technik pojazdów samochodowych (ZS1);
- technik mechanik (ZS1);
- technik hotelarstwa (ZS2);
- technik reklamy (ZS2);
- technik spedytor (ZS3);
- technik elektryk (ZS3);
- technik informatyk (ZS3);
- technik architektury krajobrazu (ZS5);
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ZS5);
- technik fotografii i multimediów (ZS5);
- technik informatyk (ZS5);
- technik geodeta (ZS5);
- technik budownictwa (ZS6);
- technik robót wykończeniowych w budownictwie (ZS6);
- technik informatyk (ZS6);
- technik elektronik (ZS6);
- technik programista (ZS6);
- technik urządzeń i systemów energii odnawialnej (ZS6).

c) zadeklaruje gotowość uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowana.

UWAGA! Osoba, która uczestniczyła we wszystkich formach wsparcia oferowanych w projekcie i w związku z tym zakończyła udział w projekcie, nie może ponownie przystąpić do projektu.

2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1A**.

3. Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem kandydata. Ponadto, w przypadku kandydata niepełnoletniego, dokument o którym mowa w ust. 2 musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
5. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów przez szkołę biorącą udział w projekcie, traci on możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

3. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - NAUCZYCIELE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zatrudniona w ZS1 lub ZS2 lub ZS3 lub ZS5 lub ZS6 na stanowisku nauczyciela kształcenia zawodu oraz zadeklaruje gotowość uczestnictwa w formach wsparcia, oferowanych w ramach projektu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1B*.
3. Formularz rekrutacyjny, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem kandydata.
4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
5. W przypadku ustania zatrudnienia w szkole biorącej udział w projekcie, nauczyciel traci możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

4. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu będzie przeprowadzona w każdej ze szkół osobno, na zasadach ogólnej dostępności, z zachowaniem i przestrzeganiem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
2. Rekrutacja odbędzie się w szkołach objętych wsparciem.
3. W celu zrekrutowania uczestników do projektu przeprowadzone zostaną działania informacyjne i promocyjne, polegające na rozpowszechnieniu informacji o projekcie i zachęceniu potencjalnych uczestników do wzięcia w nim udziału.

Informacje o projekcie zostaną udostępnione na stronie internetowej projektu oraz na stronach internetowych szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS6 i Rudzkiej Agencji Rozwoju „INWESTOR”, a także za pośrednictwem mediów społecznościowych (np. Facebook); informacje te będą również rozsyłane w formie newsletterów i maili do uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek szkół biorących udział w projekcie.

Ponadto organizowane będą spotkania informacyjne dla potencjalnych uczestników projektu, na których przedstawione zostaną szczegółowe informacje o projekcie i procesie rekrutacji.

4. W przypadku przystąpienia do projektu osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione odpowiednie warunki rekrutacji i udziału w projekcie – wprowadzenie mechanizmu racjonalnych usprawnień, dostosowanie materiałów i narzędzi komunikacji, dostępność pomieszczeń (w zależności od rodzaju niepełnosprawności). Fakt zaistnienia takich potrzeb należy zgłaszać Koordynatorowi projektu i/lub pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za projekt w danej szkole.

4a. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Rekrutacji podlegają uczniowie/uczennice klas techników w Zespołach Szkół objętych projektem.
2. Rekrutację uczniów/uczennic prowadzą pracownicy merytoryczni zatrudnieni w szkołach, w których realizowany jest projekt.
3. Rekrutacja uczniów/uczennic będzie prowadzona w sposób ciągły w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia w okresie od II kw. 2024 do I kw. 2026 r. zgodnie z harmonogramem projektu.
4. Informacje o terminach składania dokumentów zgłoszeniowych będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
5. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu zostaną udostępnione w Biurach Projektów szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 oraz na stronach internetowych Szkół i Partnera projektu.
6. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 (*patrz § 1 pkt 3*). Dokumenty te muszą zostać opatrzone podpisem kandydata, a w przypadku kandydata niepełnoletniego, również podpisem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego (*Załącznik nr 1A*) oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny (jeśli dotyczy) zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Weryfikacji formularzy zgłoszeniowych dokonują pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół.
10. Rekrutacja uczniów/uczennic do udziału w projekcie będzie prowadzona dwuetapowo:
 - a) Ocena formalna formularza zgłoszeniowego zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/cki spełniającego formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/cki niespełniającego formalnych wymagań. Kandydaci/cki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. W trakcie oceny formalnej weryfikowane będzie:
 - Czy kandydat jest uczniem/uczennicą szkoły wskazanej w § 4 pkt. 1;
 - Czy kandydat kształci się w jednym z kierunków zgodnych z procesem transformacji regionu w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego (tj. w jednym z zawodów wskazanych w § 4 pkt 1 ppkt 1);
 - Czy kandydat posiada status osoby uczącej się i/lub zamieszkującej jeden z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji (TPST).
 - b) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie formularza zgłoszeniowego kandydata/cki w oparciu o następujące kryteria:
 - wyniki osiągnięte w nauce,
 - ocena z zachowania (uwzględniająca frekwencję na zajęciach).W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice osiągający najlepsze wyniki w nauce ze wszystkich przedmiotów oraz najlepsze zachowanie (z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach). Wynik ucznia oblicza się według wzoru:
$$0,7 C + 0,3 D$$
gdzie: C - średnia ocen z wszystkich przedmiotów z półrocza,
D - ocena z zachowania z półrocza.
11. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista kandydatów podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio do projektu ze względu

na brak miejsc). Lista rankingowa powstanie z list rankingowych utworzonych w poszczególnych Szkołach.

Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują uczniów ubiegających się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej.

12. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
13. Objęcie wsparciem w ramach projektu kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu, o ile stan zaawansowania realizowanych w ramach projektu działań na to pozwoli.
14. Kandydat staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania przez niego *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór - Załącznik nr 5A)*, z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu.
Deklaracja uczestnictwa w projekcie musi zostać podpisana nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.
15. Każdy uczeń, będący uczestnikiem projektu otrzyma w ramach projektu minimum trzy formy wsparcia spośród wymienionych w § 3 pkt 3 ppkt 1, z zastrzeżeniem pkt 16.
16. W przypadku kursu prawa jazdy kategorii B, wsparcie jest dedykowane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno - ekonomicznej. Jeśli uczeń wyrazi chęć uczestnictwa w kursie prawa jazdy kategorii B, jego sytuacja społeczno-ekonomiczna zostanie wzięta pod uwagę. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie; w razie potrzeby może zostać przeprowadzony wywiad z pedagogiem/psychologiem lub wychowawcą, bądź też uczeń zostanie poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów.

4b. ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Rekrutacji podlegają nauczyciele/nauczycielki kształcenia zawodu zatrudnieni w Zespołach Szkół objętych projektem.
2. Rekrutację nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu prowadzą pracownicy merytoryczni zatrudnieni w szkołach, w których realizowany jest projekt.
3. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu zostanie przeprowadzona w II kwartale 2024r.
W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Informacje o rekrutacji będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
5. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu zostaną udostępnione w Biurach Projektów szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 oraz na stronach internetowych Szkół i Partnera projektu.
6. Wypełnione dokumenty zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 (*patrz § 1 pkt 3*). Dokumenty te muszą zostać opatrzone podpisem kandydata.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego (*Załącznik nr 1B*) oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych dokonują pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół.
10. Rekrutacja nauczycieli/nauczycielek do udziału w projekcie będzie prowadzona dwuetapowo:

a) Ocena formalna formularza zgłoszeniowego zgodnie z zasadą: 1 punkt dla kandydata/teki spełniającego formalne wymagania, 0 punktów dla kandydata/teki niespełniającego formalnych wymagań. Kandydaci/teki, którzy uzyskali 0 punktów będą wykluczeni z możliwości udziału w Projekcie. W trakcie oceny formalnej weryfikowane będzie:

- Czy kandydat jest nauczycielem/nauczycielką kształcenia zawodu w jednej ze szkół wskazanych w § 4 pkt. 1;
- Czy kandydat posiada status osoby pracującej i/lub zamieszkującej jeden z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji (TPST)

b) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona na podstawie formularza zgłoszeniowego kandydata/teki w oparciu o następujące kryteria:

- korzystanie z dofinansowania do dokończania w okresie ostatnich 5 lat,
- ilość godzin nauczania z przedmiotów zawodowych ,
- staż pracy,
- sprawowanie opieki nad osobą zależną, niepełnosprawną,
- nauczyciel kształcący w jednym z kierunków zgodnych z procesem transformacji regionu w odniesieniu do inteligentnych specjalizacji województwa śląskiego (tj. w jednym z zawodów wskazanych w § 4 pkt 1 ppkt 1);

Każde kryterium ocenione zostanie według skali trójstopniowej, gdzie 1 oznacza ocenę niską, 2 – ocenę średnią, 3 – ocenę wysoką. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

11. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista kandydatów podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio do projektu ze względu na brak miejsc). Lista rankingowa powstanie z list rankingowych utworzonych w poszczególnych Szkołach.

Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują nauczycieli ubiegających się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia listy rankingowej.

12. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.

13. Objęcie wsparciem w ramach projektu kandydata z listy rezerwownej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z projektu, o ile stan zaawansowania realizowanych w ramach projektu działań na to pozwoli.

14. Kandydat staje się uczestnikiem projektu w momencie podpisania przez niego *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór - Załącznik nr 5B)*, z jednoczesnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu.

Deklaracja uczestnictwa w projekcie musi zostać podpisana nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu.

15. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie jest zobowiązany do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 8*.

16. Każdy nauczyciel, będący uczestnikiem projektu otrzyma w ramach projektu minimum jedną formę wsparcia spośród wymienionych w § 3 pkt 3 ppkt 2.

§ 5

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. W ramach realizacji projektu wszyscy uczniowie/uczennice biorą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) w indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym z jobcoachingiem;
 - b) w grupowych warsztatach pt. „Ekologia w życiu codziennym” oraz w Kursie Excela;
 - c) w minimum jednej formie wsparcia oferowanej w ramach „pakietu wsparcia”, który obejmuje:
 - staże uczniowskie;
 - kursy certyfikowane lub kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
 - kurs prawa jazdy kat. B¹.
2. Doradztwo edukacyjno - zawodowe wraz z jobcoachingiem zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, a także rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej. Doradztwem edukacyjno - zawodowym wraz z jobcoachingiem objęta zostanie grupa 360 uczniów/uczennic; doradztwo to będzie realizowane przez cały okres trwania projektu. Doradztwo to będzie prowadzone przez Partnera Projektu - Rudzką Agencję Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o.
3. Grupowymi warsztatami z „Ekologii w życiu codziennym” oraz Kursem Excela objętych zostanie 360 uczniów/uczennic. Warsztaty „Ekologia w życiu codziennym” zostaną zorganizowane przez Partnera Projektu - Rudzką Agencję Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o., natomiast Kurs Excela zostanie zorganizowany przez Lidera projektu.
4. W oparciu o zdiagnozowane w trakcie doradztwa i jobcoachingu mocne i słabe strony ucznia oraz jego potrzeby i oczekiwania, doradca edukacyjno - zawodowy/jobcoach rekomenduje ucznia do udziału w określonych formach wsparcia dostępnych w ramach projektu (wybranych z „pakietu wsparcia”), szeregując je w kolejności od najbardziej do najmniej istotnych dla danego ucznia.
5. Ostateczną decyzję o skierowaniu uczestnika do udziału w wybranych formach wsparcia podejmuje pracownik merytoryczny danej szkoły, na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania uczniów o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.
6. Kursy certyfikowane i kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe umożliwią uczestnikom zdobycie nowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Jeden uczestnik może wziąć udział w kilku kursach.
7. Zasady organizacji staży uczniowskich określone zostały w Regulaminie organizacji staży uczniowskich, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
Za realizację staży uczniowskich odpowiada Partner projektu - Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o.
8. Dodatkową formą wsparcia dla uczniów/uczennic jest kurs prawa jazdy kat. B, dedykowany uczniom/uczennicom, którzy w ramach projektu będą korzystać z co najmniej dwóch innych form wsparcia oraz którzy znajdują się w najcięższej sytuacji społeczno – ekonomicznej. Przed zakwalifikowaniem ucznia/uczennicy na kurs prawa jazdy będzie brana pod uwagę jego/jej sytuacja społeczno-ekonomiczna (patrz §4, pkt 4a ppkt 16).

¹ patrz § 4, pkt 4a, ppkt 16

9. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument².
10. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest zakończenie w okresie realizacji projektu udziału we wszystkich formach wsparcia, na które uczestnik projektu został skierowany.
11. Podmioty, które w ramach projektu uczestniczą w udzielaniu wsparcia, w tym ZS 1, ZS 2, ZS 3, ZS 5, ZS 6, RAR „Inwestor”, a także wykonawcy warsztatów i kursów oraz podmioty przyjmujące uczniów na staż uczniowski są zobowiązane do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie udzielania wsparcia, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

§ 6

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. W ramach realizacji projektu nauczyciele/nauczycielki biorą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) studia podyplomowe;
 - b) kursy certyfikowane oraz kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe.Wsparciem tym zostanie objętych 30 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu ze szkół objętych projektem, przy czym każdy z nauczycieli w ramach projektu może wziąć udział w więcej niż jednym kursie.
2. Kursy certyfikowane i kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe pozwolą nabyć nauczycielom zawodu umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, które wykorzystane zostaną w projekcie na etapie przygotowywania uczniów do odbycia staży uczniowskich oraz kursów certyfikowanych lub kursów podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe, a także do pomocy w opracowaniu programów nauczania dla podanych form wsparcia dla uczniów.
3. Za organizację studiów podyplomowych oraz kursów dla nauczycieli/nauczycielek odpowiada Lider projektu. Zajęcia prowadzone będą przez instytucje posiadające doświadczenie i uprawnienia do kształcenia w ww. zakresie, wyłonione w trybie zgodnym z ustawą PZP.
4. Studia podyplomowe i kursy dla nauczycieli/nauczycielek będą realizowane w okresie od II kwartału 2024 do II kwartału 2026 r.
5. Ostateczną decyzję o skierowaniu nauczyciela do udziału w wybranym kursie/studiach podyplomowych podejmuje pracownik merytoryczny danej szkoły, na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danego kursu/studiów podyplomowych. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania nauczyciela/nauczycielki o zakwalifikowaniu do danego kursu/studiów podyplomowych.
6. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.
7. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest zakończenie w okresie realizacji projektu udziału we wszystkich formach wsparcia, na które uczestnik projektu został skierowany.

² Nie dotyczy indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego z jobcoachingiem

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach projektu;
 - c) regularnego uczęszczania na zajęcia;
 - d) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
 - e) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem na liście obecności;
 - f) pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - g) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
 - h) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w projekcie;
 - i) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/stażach;
 - j) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
 - k) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, monitoringiem, ewaluacją, kontrolą, audytem i sprawozdawczością oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (*wzór - Załącznik nr 6*).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zostaje usunięty z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz w przypadku uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek, a także w przypadku, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia.
O usunięciu z projektu uczestnik projektu zostaje poinformowany na piśmie.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (tj. innych niż wskazane w pkt 2) lub usunięcia go z projektu na podstawie zapisów ust. 3 uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego i pozostałych materiałów otrzymanych w ramach projektu.

5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację i wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w projekcie, może powrócić do projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10 (*wzór - Załącznik nr 7*).
8. Decyzję o powrocie danej osoby do projektu podejmuje pracownik merytoryczny biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
9. Pierwszeństwo powrotu do projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich przez doradcę zawodowego ścieżką uczestnictwa.
10. Osoby, które przerwały udział w projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn innych niż wymienione w pkt 2, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z listy podstawowej i rezerwowej.

§ 9

MONITOROWANIE FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w § 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w zajęciach na listach obecności lub innych dokumentach potwierdzających udział w danym wsparciu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do udzielenia:
 - podmiotom realizującym projekt (ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS6 w Rudzie Śląskiej) oraz
 - Partnerowi (Rudzkiej Agencji Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o.) oraz
 - instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UEwszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego projektu.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu przystąpienia do projektu oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu (stosowne zapisy w dokumentach zgłoszeniowych). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. Dane osobowe kandydatów oraz uczestników projektu będą przetwarzane w imieniu Lidera projektu przez szkoły: ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS6, a także przez Partnera projektu – Rudzką Agencję Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o.

- Przy przetwarzaniu danych osobowych kandydatów oraz uczestników projektu, szkoły ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS6 oraz Rudzka Agencja Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o. przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie wdrożeniowej³.
3. Lider projektu oraz Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL) są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy, zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
 4. W niezbędnym zakresie dane osobowe uczestników projektu będą przekazywane:
 - a) Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL), w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IZ FESL związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa;
 - b) Rudzkiej Agencji Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o. w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, do celów dotyczących realizacji zadań Rudzkiej Agencji Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o. w projekcie „Kształtowanie Zawodowych Umiejętności: Rudzki Model Edukacji”, wynikających z wniosku o dofinansowanie w/w projektu oraz z umowy partnerskiej zawartej pomiędzy Rudzką Agencją Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o. i Liderem projektu w dniu 01.08.2023.
 - c) Innym podmiotom uczestniczącym w realizacji wsparcia dla uczestników projektu, tj. firmom, do których uczestnicy projektu zostaną skierowani w celu odbycia szkolenia/kursu, studiów podyplomowych i stażu uczniowskiego, a także podmiotom zapewniającym prawidłową realizację wsparcia oferowanego uczestnikom projektu (tzn. ubezpieczenie NNW uczestników kursów/staży, badania lekarskie i ubezpieczenie zdrowotne w ZUS dla uczestników staży). Dane uczestników projektu zostaną udostępnione wyżej wymienionym podmiotom w minimalnym zakresie, który jest niezbędny do realizacji w/w usług.
 5. W związku z obowiązkiem informacyjnym wobec osób, których dane są pozyskiwane, w załączeniu do niniejszego Regulaminu zamieszczono treść klauzul informacyjnych Lidera projektu, Rudzkiej Agencji Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o. oraz IZ FESL.
 6. Informacje dotyczące przetwarzania przez IZ FESL danych osobowych są dostępne na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/dane_osobowe_FESL

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń/Uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka zgłaszając swoją chęć uczestnictwa w projekcie oświadczają, że zapoznali się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 oraz odpowiednio przepisy wewnętrzne Lidera projektu i Realizatora. Decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

Koordynator projektu w porozumieniu z Dyrektorami poszczególnych szkół, Koordynatorem Partnera i Prezesem RAR „Inwestor” sp. z o.o.

4. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w projekcie strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Lidera projektu.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1A: Formularz zgłoszeniowy dla uczniów
- załącznik nr 1B: Formularz zgłoszeniowy dla nauczycieli
- załącznik nr 2: Formularz klauzuli informacyjnej Lidera Projektu
- załącznik nr 3: Formularz klauzuli informacyjnej Rudzkiej Agencji Rozwoju „INWESTOR” sp. z o.o.
- załącznik nr 4: Formularz klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej FESL 2021-2027
- załącznik nr 5A: Deklaracja Udziału w Projekcie dla uczniów
- załącznik nr 5B: Deklaracja Udziału w Projekcie dla nauczycieli
- załącznik nr 6: Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie
- załącznik nr 7: Prośba o przywrócenie do projektu
- załącznik nr 8: Wzór umowy z nauczycielem/nauczycielką
- załącznik nr 9: Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia (*dot. uczniów niepełnoletnich*)